

AUTO-AVALIAÇÃO DO NÚCLEO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

**Resultados
&
Conclusões**

NID

Unidade administrativa que congrega

5 bibliotecas:

- ◆ **Campus Carreiros**
- ◆ **Campus Saúde**
- ◆ **Campus Cidade**
- ◆ **Biblioteca Setorial do Museu Oceanográfico**
- ◆ **Biblioteca Setorial de Pós-Graduação em Oceanografia Biológica**

FOTO DO NID/CARREIROS



FOTO DO NID/SAÚDE



FOTO DO NID/CIDADE



FOTO DO NID/MUSEU



FOTO DA SETORIAL DE OCEANO



QUADRO DE PESSOAL DO NÚCLEO DE INFORMAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

BIBLIOTECA	SERVIDOR	ESTAGIÁRIO
Biblioteca Central - C. Carreiros	11	16
Biblioteca Pós-Graduação em Oceanografia Biológica	2	4
Biblioteca da Área Acadêmica da Saúde	6	4
Biblioteca do C. Cidade	3	5
Biblioteca do Museu Oceanográfico		1
TOTAL	22	30

PROCESSO DE AVALIAÇÃO

- ◆ Realizada a aplicação de um questionário junto aos funcionários e estagiários do NID, com vistas a detectar seus pontos positivos e negativos. Trata-se, portanto, de uma avaliação interna.

ABORDAGEM

- ◆ O NID baseou-se no modelo de questionário de Auto-Avaliação Institucional proposto pela SAI, no qual os respondentes puderam atribuir notas de 0 a 10 a cada questão.
- ◆ No tratamento dos dados não se fez distinção entre os questionários das diferentes bibliotecas que compõe o NID.

Formulário (Questionário)

		Médias
I – Recursos Humanos		
1.	Os servidores da biblioteca são educados.	9,3
2.	Os servidores da biblioteca são respeitosos.	
3.	Os servidores da biblioteca são capacitados.	
4.	Os servidores da biblioteca estão sempre dispostos a oferecer apoio aos usuários..	
5.	Estou satisfeito quanto às atividades que desempenho na biblioteca	
6.	Desempenho minhas atividades com segurança	
7.	O nível de responsabilidade que depositam em mim está de acordo com as atividades que desempenho.	
8.	Em relação aos procedimentos diários, sinto-me como parte integrante da biblioteca.	

Formulário (Questionário)

II – Serviços Oferecidos

9. O serviço de consulta local é adequado.

10. O serviço de empréstimo domiciliar é adequado.

11. O serviço de reserva é adequado.

12. O serviço de auto-renovação é adequado.

13. O serviço de treinamento do usuário é adequado.

14. O serviço de referência é adequado.

15. O serviço de malex é adequado.

16. O serviço de Comut é adequado.

17. O acesso ao Portal da Capes é adequado.

8,3

Formulário (Questionário)

III – Equipamento e Mobiliário		
18.	A quantidade de terminais disponíveis para auto-renovação é suficiente.	6,6
19.	A quantidade de terminais disponíveis para operação de empréstimo é suficiente.	
20.	O balcão de empréstimo atende às necessidades dos servidores e dos usuários.	
21.	As mesas e cadeiras disponíveis atendem às necessidades dos usuários	
22.	As estantes são adequadas aos materiais expostos.	

Formulário (Questionário)

IV – Infra-estrutura Predial

23. A ventilação na biblioteca é adequada.

24. A iluminação na biblioteca é adequada.

25. O piso da biblioteca é adequado.

26. Os sanitários da biblioteca são adequados.

27. A biblioteca encontra-se em condições adequadas de manutenção.

28. A limpeza na biblioteca é adequada.

6,7

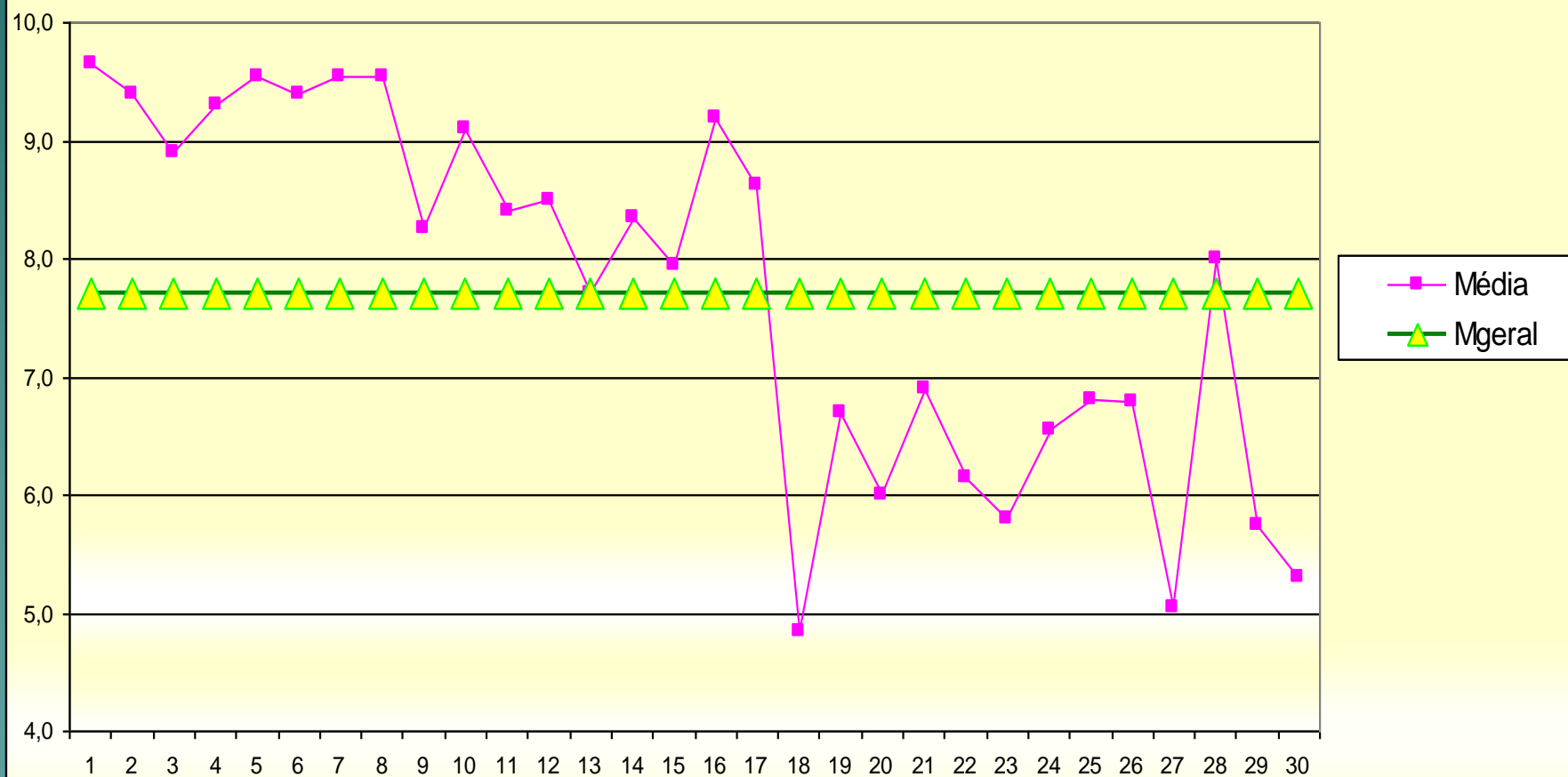
Formulário (Questionário)

V – Sistema de Automação e Multas

29.	O sistema de automação utilizado na biblioteca atende as necessidades.	5,6
30	O sistema de cobrança de multas por atraso é adequado.	

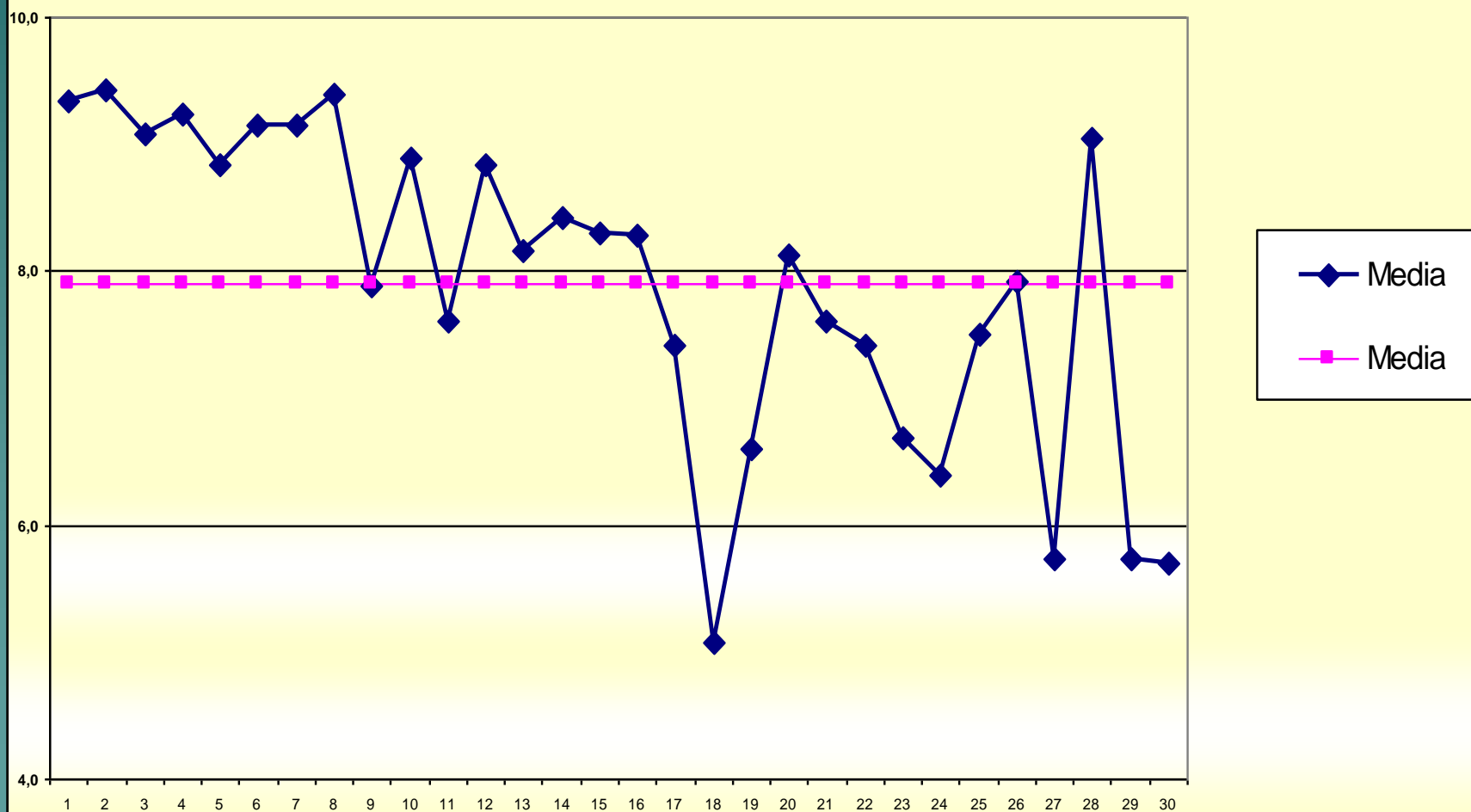
Médias das notas atribuídas pelos Servidores do NID

Médias obtidas da Avaliação pelos Servidores



Médias das notas atribuídas pelos Estagiários do NID

Médias obtidas da Avaliação pelos Estagiários



CONCLUSÕES

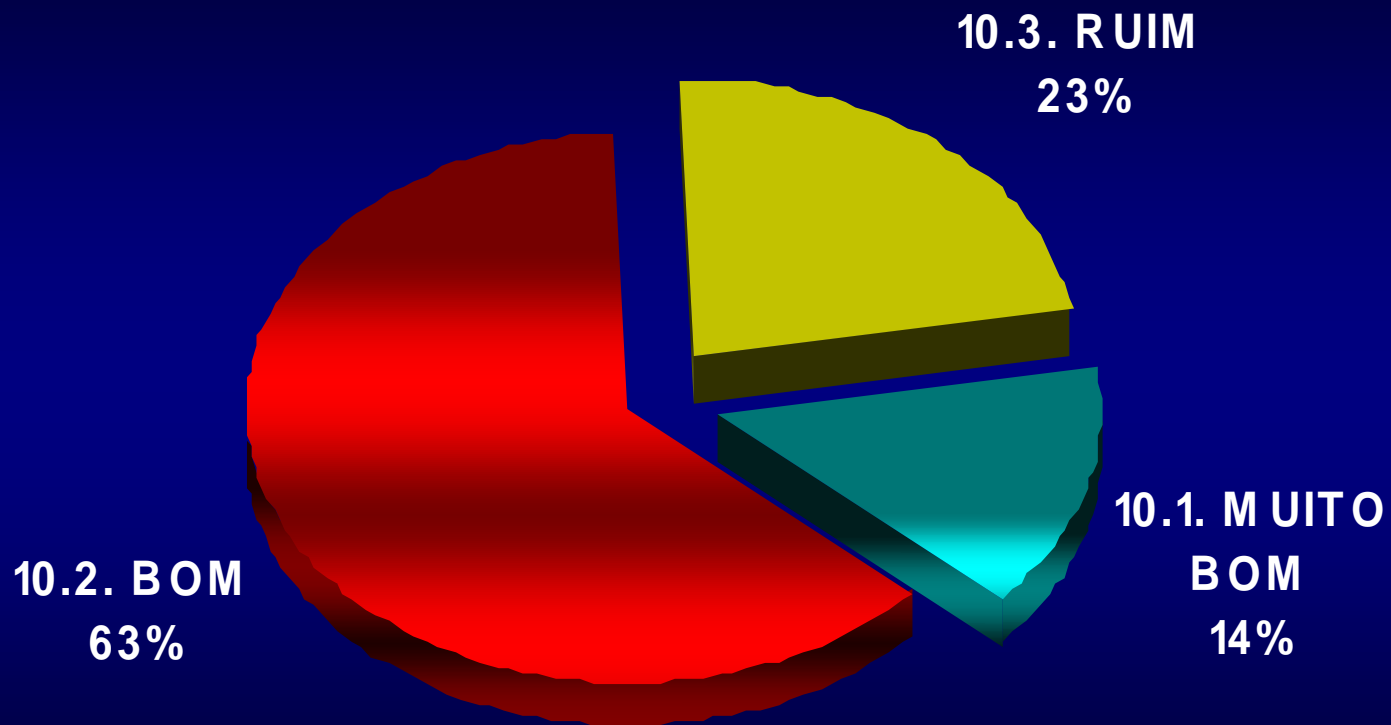
- Recursos Humanos 9,3
- Serviços Oferecidos 8,3
- Equipamento e Mobiliário 6,6
 - Quantidade de terminais
 - Cadeiras e Mesas
- Infra-estrutura Predial 6,7
 - Ventilação e iluminação
 - Piso e manutenção (Cidade)
- Sistema de Automação e Multas 5,6
 - Sistema de automação
 - Guia de Recolhimento da União (GRU)

RECOMENDAÇÕES

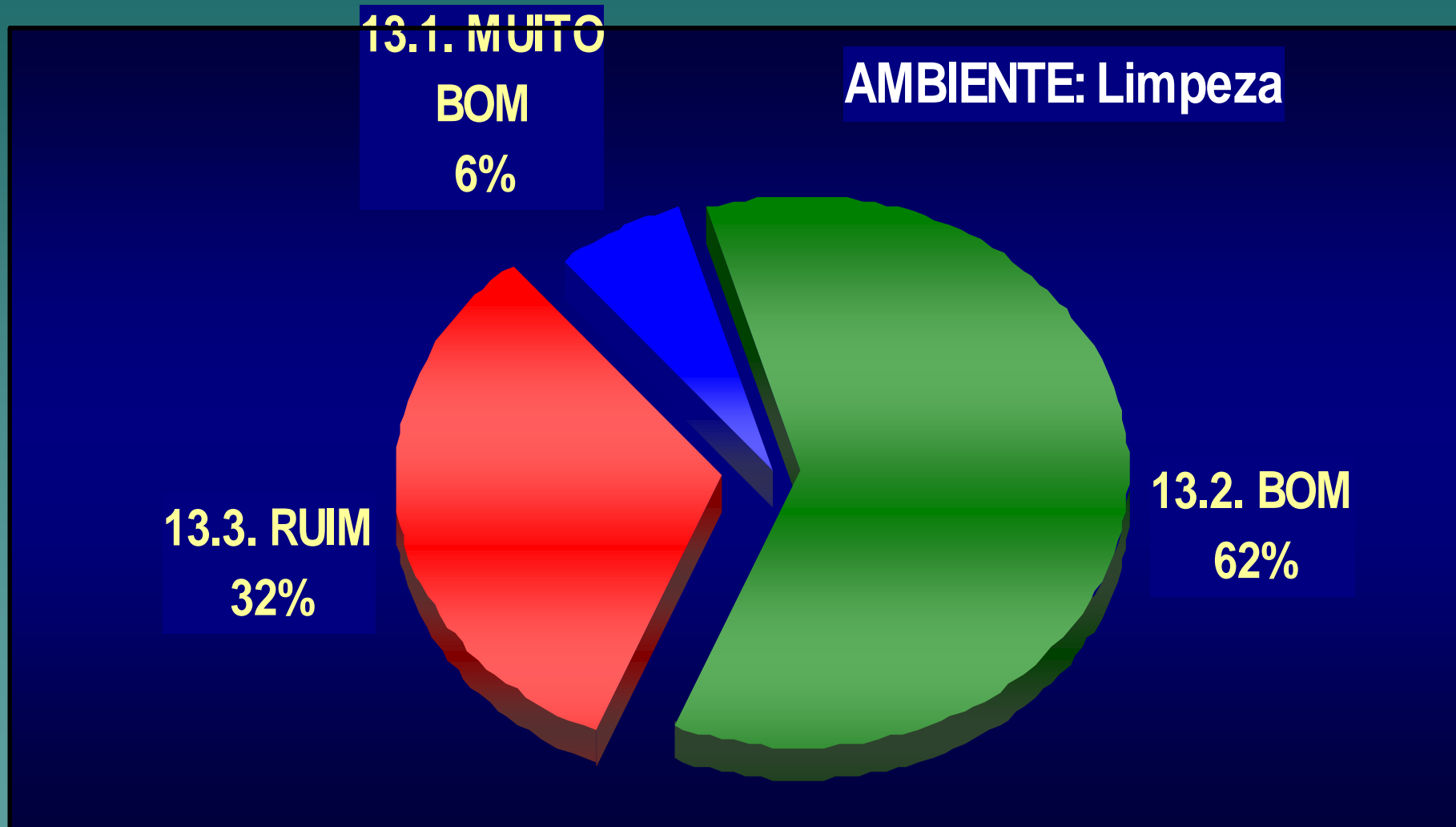
- **Aquisição de micro computadores para consulta e auto-renovação para os usuários;**
- **Aquisição do mobiliário dos salões de consulta e acervo;**
- **Melhorias na infra-estrutura predial das bibliotecas;**
- **Atualização do Sistema de Automação das bibliotecas (Comissão de avaliação do software das bibliotecas);**
- **Promover análise quanto a racionalização da GRU.**

**Curso de Especialização em Desenvolvimento e Gerenciamento de
Sistemas de Informação em C&T - 2000
Disciplina de Métodos Quantitativos (01017P)
PESQUISA COM USUÁRIOS DA BIBLIOTECA CAMPUS CARREIROS**

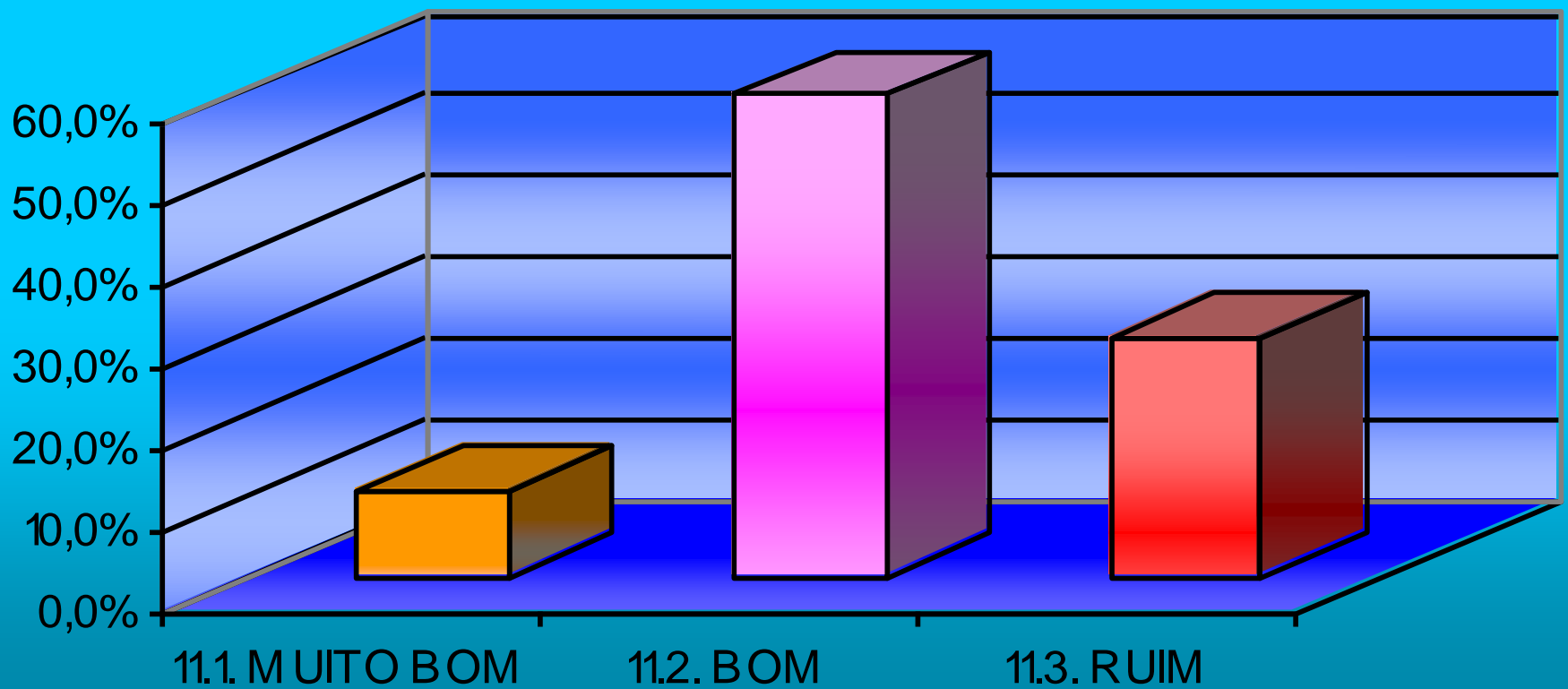
Espaço Físico



**Curso de Especialização em Desenvolvimento e Gerenciamento de
Sistemas de Informação em C&T - 2000
Disciplina de Métodos Quantitativos (01017P)
PESQUISA COM USUÁRIOS DA BIBLIOTECA CAMPUS CARREIROS**

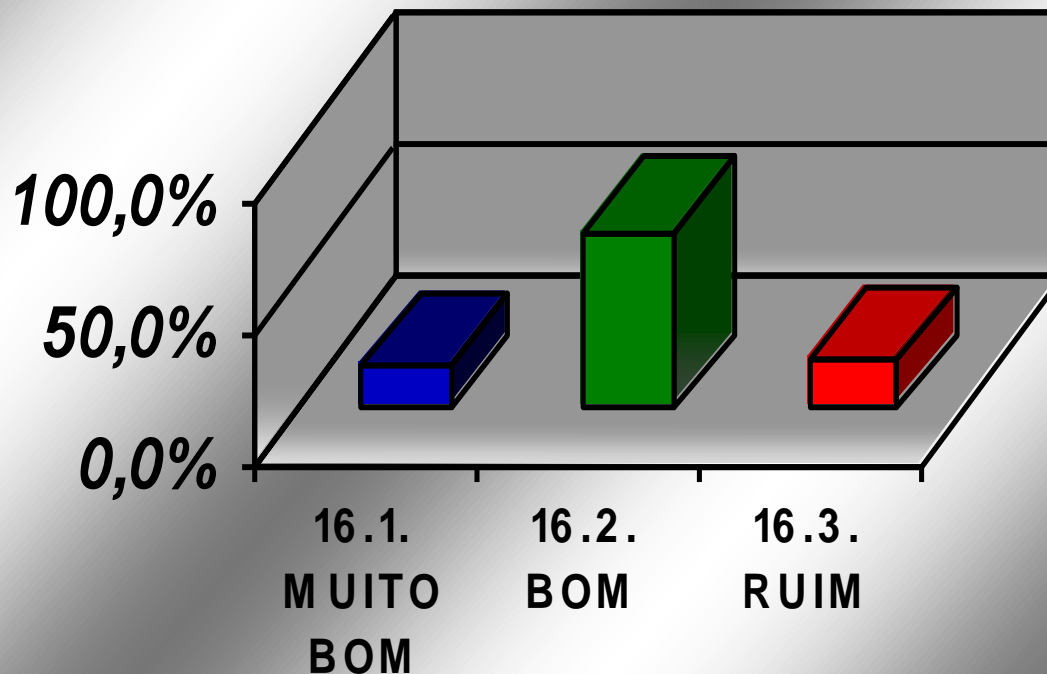


Ventilação



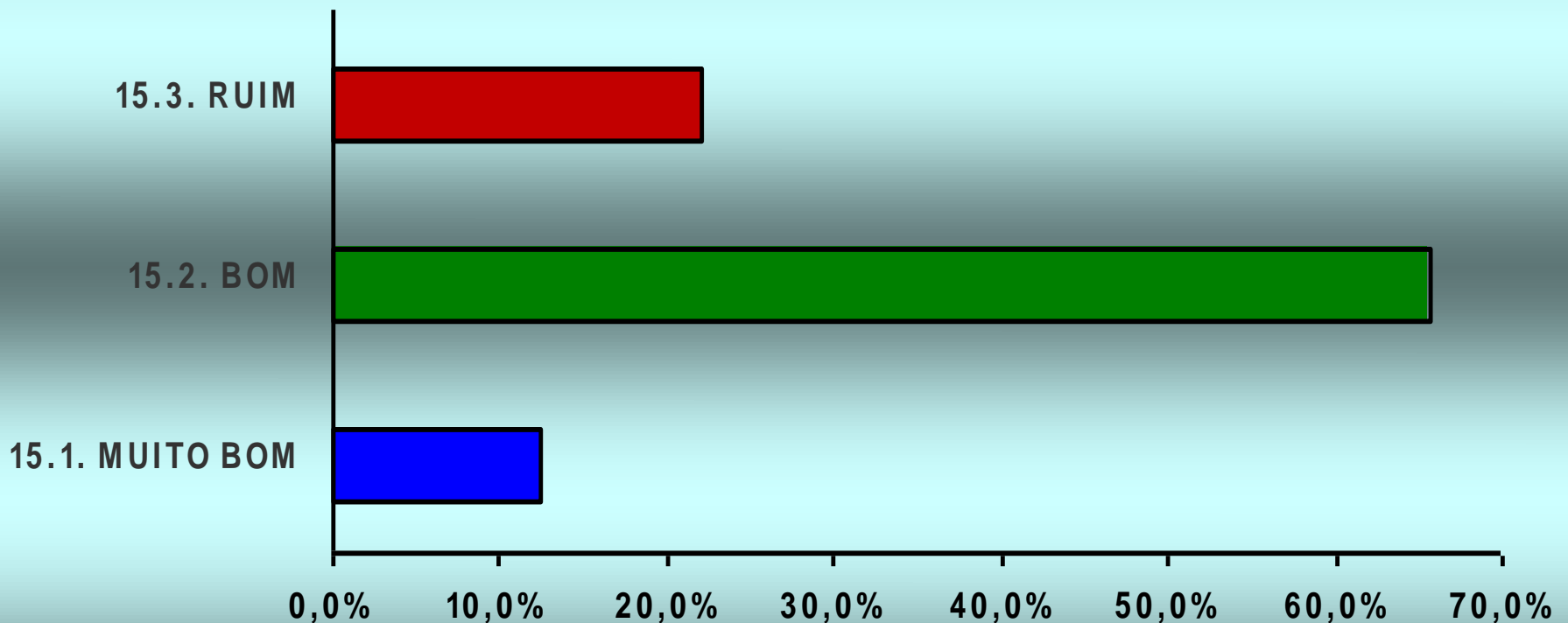
**Curso de Especialização em Desenvolvimento e Gerenciamento de
Sistemas de Informação em C&T - 2000
Disciplina de Métodos Quantitativos (01017P)
PESQUISA COM USUÁRIOS DA BIBLIOTECA CAMPUS CARREIROS**

AMBIENTE: SANITÁRIOS



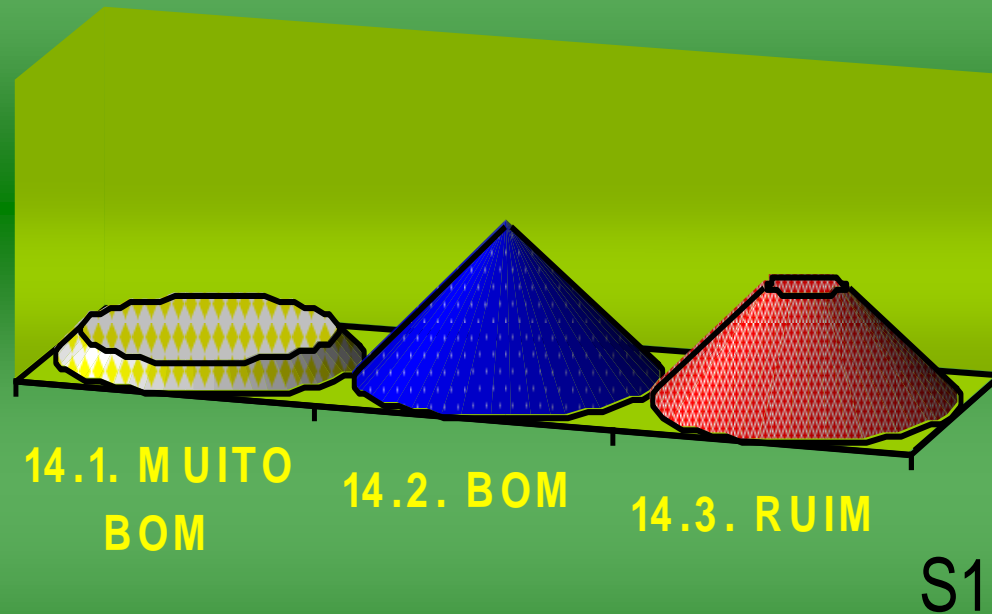
**Curso de Especialização em Desenvolvimento e Gerenciamento de
Sistemas de Informação em C&T - 2000
Disciplina de Métodos Quantitativos (01017P)
PESQUISA COM USUÁRIOS DA BIBLIOTECA CAMPUS CARREIROS**

AMBIENTE: Piso



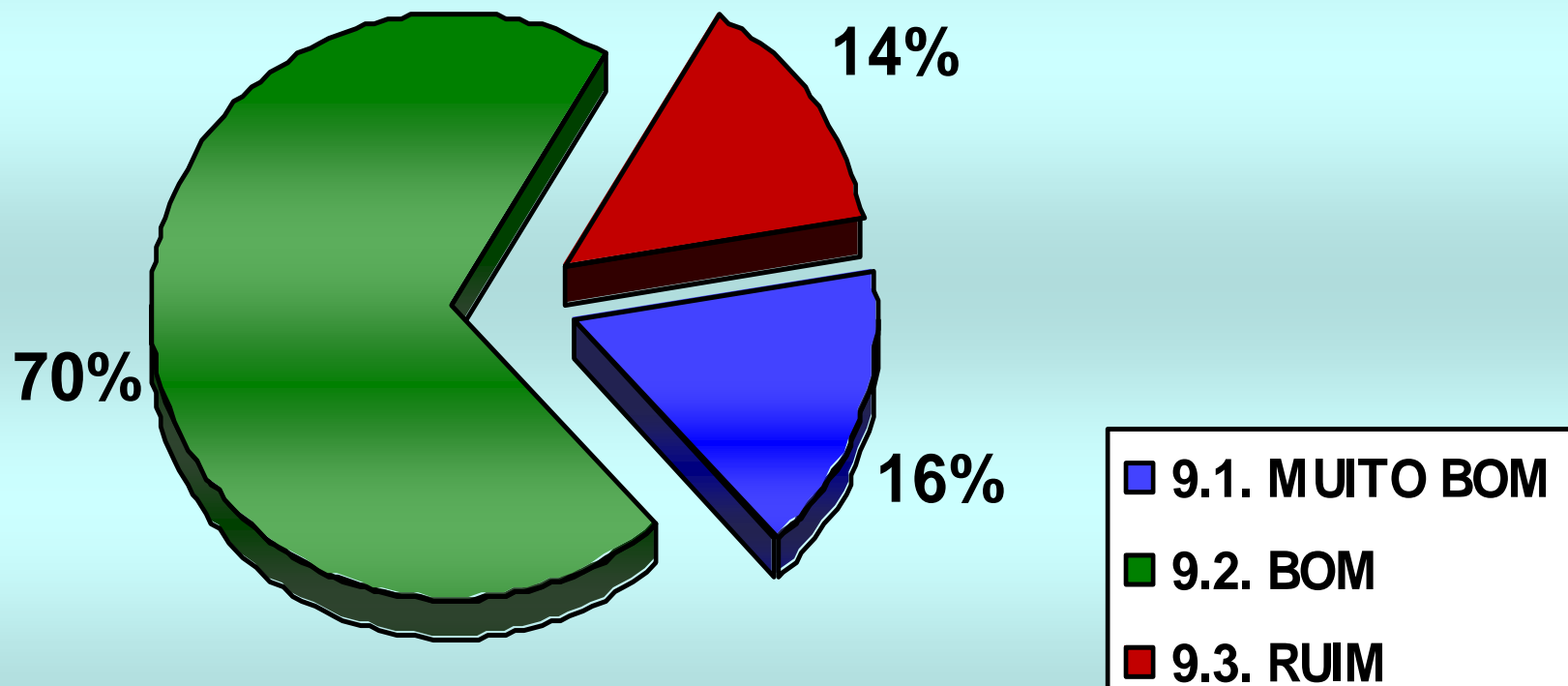
**Curso de Especialização em Desenvolvimento e Gerenciamento de
Sistemas de Informação em C&T - 2000
Disciplina de Métodos Quantitativos (01017P)
PESQUISA COM USUÁRIOS DA BIBLIOTECA CAMPUS CARREIROS**

AMBIENTE: Mobiliário



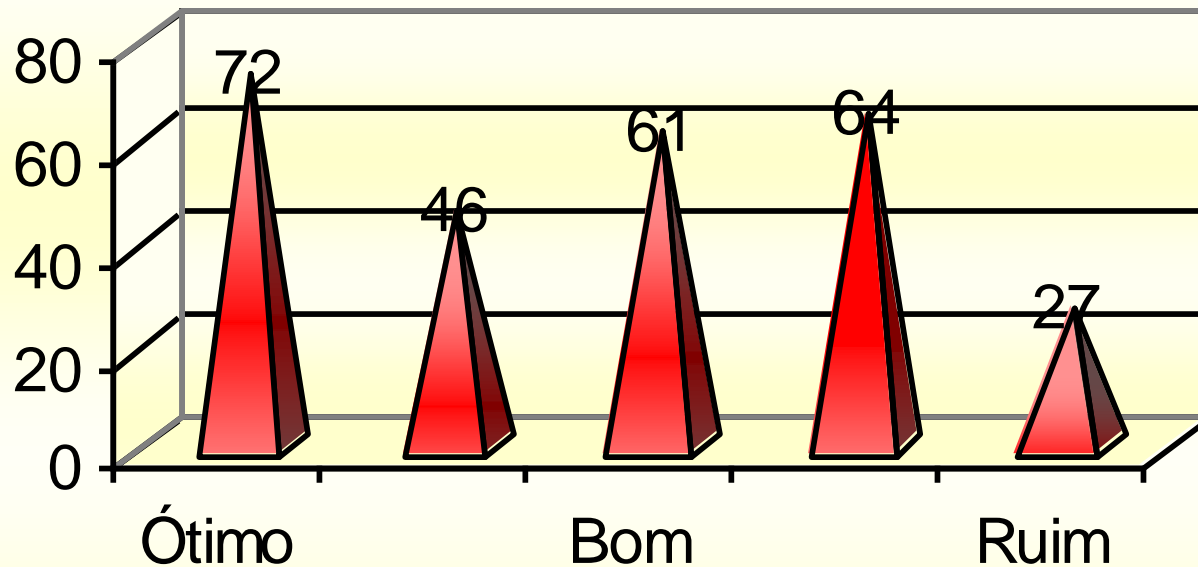
**Curso de Especialização em Desenvolvimento e Gerenciamento de
Sistemas de Informação em C&T - 2000
Disciplina de Métodos Quantitativos (01017P)
PESQUISA COM USUÁRIOS DA BIBLIOTECA CAMPUS CARREIROS**

ILUMINAÇÃO DENTRO DA BIBLIOTECA CENTRAL

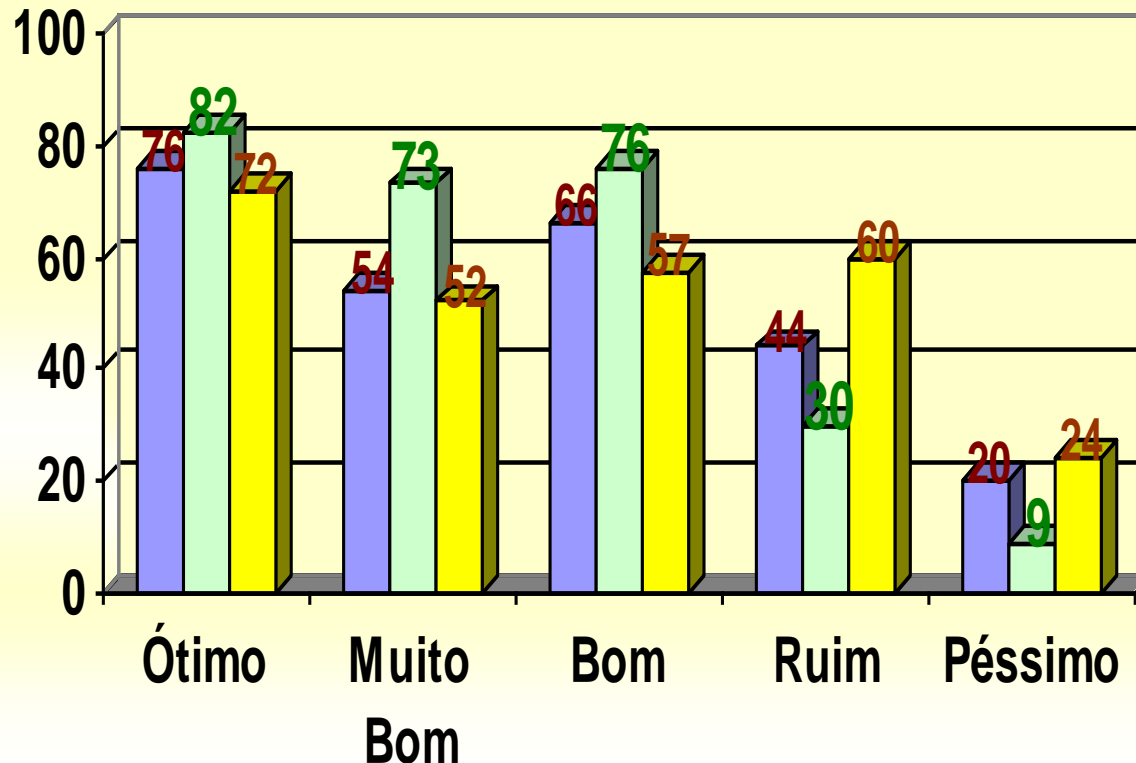


**Curso de Especialização em Desenvolvimento e Gerenciamento de
Sistemas de Informação em C&T - 2002
Disciplina de Métodos Quantitativos (01017P)
PESQUISA COM USUÁRIOS DA BIBLIOTECA CAMPUS CARREIROS**

Número de terminais



**Curso de Especialização em Desenvolvimento e Gerenciamento de
Sistemas de Informação em C&T - 2002
Disciplina de Métodos Quantitativos (01017P)
PESQUISA COM USUÁRIOS DA BIBLIOTECA CAMPUS CARREIROS**



■ Acervo ■ Mobiliário (estantes, mesas ...) ■ Terminais de acesso

SEMINÁRIO DE AUTO-AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL / NID

Apresentação dos Dados Qualitativos

I - Recursos Humanos/Relações Humanas: ASPECTOS POSISTIVOS

FUNCIONÁRIOS	FREQ.	ESTAGIÁRIOS	FREQ
Boa vontade/empenho de funcionários e estagiários.	3	Servidores têm força de vontade e determinação na luta pelas melhorias da biblioteca.	2
Ambiente agradável de trabalho.	3	Ótimo relacionamento entre o pessoal da biblioteca.	1
Os alunos são muito humanos. Tratam os servidores com respeito.	1	Servidores são muito cordiais com os usuários.	1
Existe um trabalho sério e comprometido em atender e servir o usuário.	1	Ótima comunicação com os usuários da biblioteca.	1

I - Recursos Humanos/Relações Humanas: ASPECTOS POSISTIVOS

FUNCIONÁRIOS	FREQ.	ESTAGIÁRIOS	FREQ.
Um grande aspecto positivo é amar o que se faz.	1	Equipe de trabalho acessível, demonstra interesse em ajudar a resolver problemas.	1
Problemas são discutidos abertamente o que facilita para que possam ser avaliados e resolvidos.	1		

I - Recursos Humanos/Relações Humanas: ASPECTOS NEGATIVOS

FUNCIONÁRIOS	FREQ	ESTAGIÁRIOS	FREQ
Número de bibliotecários e funcionários pequeno.	5	Necessidade de dois funcionários responsáveis pela portaria.	1
Falta de atualização e aperfeiçoamento dos profissionais.	3	Falta de valorização da instituição com a biblioteca.	1
Falta reconhecimento pela instituição da importância da biblioteca.	1		

I - Recursos Humanos/Relações Humanas: ASPECTOS NEGATIVOS

FUNCIONÁRIOS	FREQ.
Dificuldades com o cumprimento de regras por parte de alguns servidores, beneficiando certos usuários.	1
Falta de diálogo, falta de opinião dos servidores, principalmente o pessoal que trabalha no balcão, que nunca pode deixar a biblioteca para participar de outras atividades.	1
Biblioteca não tem link direto no site da Furg.	1
Falta de integração das bibliotecas e bibliotecários da rede NID.	1

II - Serviços Oferecidos: ASPECTOS POSITIVOS

FUNCIONÁRIOS	FREQ	ESTAGIÁRIOS	FREQ
	.		.
Acervo em Braille.	1	Renovação por telefone.	1
Treinamento do Portal da CAPES.	1		
Acesso ao Portal da CAPES.	1		
Acervo aberto.	1		
A biblioteca não fecha às 12h.	1		
Oportunidades de estágios. Estágios curriculares e extra-curriculares para alunos de Biblioteconomia.	1		

II - Serviços Oferecidos: ASPECTOS NEGATIVOS

FUNCIONÁRIOS	FREQ.	ESTAGIÁRIOS	FREQ.
Número de reduzido de obras no acervo.	2	Falta de treinamento dos estagiários em relação ao uso do Portal da CAPES.	3
O serviço de referência não é executado por completo (somente atendimento, auxílio ao usuário).	1	Os livros disponíveis no acervo não condizem com as necessidades dos usuários.	1
Falta um treinamento de usuário bem elaborado.	1		
O serviço de reservas é inadequado.	1		

III - Equipamentos e Mobiliário: ASPECTOS NEGATIVOS

FUNCIONÁRIOS	FREQ.	ESTAGIÁRIOS	FREQ.
Falta um sistema anti-furto.	2	Falta de um sistema anti-furto.	3
Faltam microcomputadores para o Portal da CAPES.	2	Carrinhos para transporte dos livros são barulhentos e inadequados.	3
Número pequeno de micros para o balcão de empréstimos e pesquisa.	2	Apenas um terminal para multas, o que acarreta filas.	3
Segurança (não existe) contra roubo.	1	Necessidade de mais terminais no balcão de empréstimos e para auto-renovação.	2

III - Equipamentos e Mobiliário: ASPECTOS NEGATIVOS

FUNCIONÁRIOS	FREQ.	ESTAGIÁRIOS	FREQ.
Número pequeno de guarda-volumes.	1	Sucateamento dos materiais de informática.	1
Em período de provas não tem mesas suficientes para atender a demanda de usuários.	1	Presença de cupim em alguns móveis.	1
Mais equipamento modernos.	1	Precariedade na manutenção de objetos básicos (cadeiras, por exemplo).	1
Manutenção não acontece a não ser que se chame e mesmo assim custam a vir ver os problemas.	1	O sistema de filmagem interna da biblioteca é inútil	1

III - Equipamentos e Mobiliário: ASPECTOS NEGATIVOS

FUNCIONÁRIOS	FREQ.	ESTAGIÁRIOS	FREQ.
O mobiliário não é adequado prejudicando a coluna.	1	Falta de atualização do acervo.	1
Faltam materiais de consumo.	1	O mobiliário não atende as necessidades dos usuários.	1

IV - Infra-Estrutura Predial: ASPECTOS POSITIVOS

FUNCIONÁRIOS	FREQ.	ESTAGIÁRIOS	FREQ.
Melhoria na conservação da biblioteca.	1		
Quanto a limpeza ficamos satisfeitos com o maior tempo dedicado a estes serviços nessa biblioteca.	1		

IV - Infra-Estrutura Predial: ASPECTOS NEGATIVOS

FUNCIONÁRIOS	FREQ	ESTAGIÁRIOS	FREQ
	.		.
Falta de espaço físico.	3	Iluminação de emergência é insuficiente e não funciona.	4
Barulho das catracas.	1	A catraca de entrada e saída da biblioteca é muito barulhenta.	3
Salas de estudos pequenas, sem estrutura acústica.	1	Salas de estudos sem isolamento acústico.	3

IV - Infra-Estrutura Predial: ASPECTOS NEGATIVOS

FUNCIONÁRIOS	FREQ.	ESTAGIÁRIOS	FREQ.
Jardim da biblioteca está abandonado por falta de funcionário que lide com este serviço.	1	A posição do balcão de empréstimos é inadequada.	3
Banheiro para os funcionários é insuficiente.	1	Iluminação fraca e insuficiente.	2
Layout da biblioteca.	1	Espaço físico e salas de estudo muito pequenos para a quantidade de usuários.	2

IV - Infra-Estrutura Predial: ASPECTOS NEGATIVOS

FUNCIONÁRIOS	FREQ.	ESTAGIÁRIOS	FREQ.
As condições físicas não são adequadas; o forro está caindo.	1	A biblioteca não deveria funcionar quando o sistema está fora ou quando ocorre falta de energia elétrica.	1
O piso da biblioteca está péssimo, todo quebrado.	1	O sistema de ventilação da biblioteca não comporta totalmente o espaço físico.	1
Barulho do xerox(Bib Central).	1		
Falta de melhor ventilação.	1		

V - Sistema de Automação e Multas: ASPECTOS NEGATIVOS

FUNCIONÁRIOS	FREQ	ESTAGIÁRIOS	FREQ
Sistema de automação desatualizado, antiquado; é lento e não atende às necessidades.	6	Deveria existir um sistema automático para cobrança das multas e o boleto deveria ser impresso.	3
Cobrança de multa dificultada pela GRU.	2	A queda constante do sistema prejudica o atendimento e o funcionamento da biblioteca.	3

V - Sistema de Automação e Multas: ASPECTOS NEGATIVOS

FUNCIONÁRIOS	FREQ	ESTAGIÁRIOS	FREQ
Sistema de controle de multas demorado e passível de erros.	1	Sistema de automação precário e primitivo.	2
Os alunos muitas vezes não conseguem renovar seus livros em casa.	1	Os usuários reclamam muito da demora e agilidade no terminal de multas.	1

V - Sistema de Automação e Multas: ASPECTOS NEGATIVOS

FUNCIONÁRIOS	FREQ.
<p>O sistema de automação SAB2, está comprometido em dois fatores:</p> <p>1º) a possível parada dos IBMs deixará desativado este sistema;</p> <p>2º) uma atualização passando para um sistema via web, necessitaria de uma parceria entre CPD, CTI e Engenharia da Computação, neste caso, inviável, mesmo dentro da mesma Universidade.</p>	1